人事下第号

●●年●●月●●日

（●●受講者宛名各位●●）

人事部長

eラーニング実施のお知らせ

「●学習テーマ●」の知識習得をめざし、下記要項にてｅラーニングを実施することとしたので期間内に必ず受講されたい。

記

１．実施科目：「●●コース名●●」 計●●分

２．実施期間： ●●年 ●●月●●日～●●月●●日

３．対象者：●●部●●課員

４．受講方法：

予め配布されたIDとパスワードでeラーニングシステム https://www.elearning.co.jp/ へログインし、下記の手順で学習してください。

PC <http://elearning.co.jp/?page_id=23057>

スマートフォン・タブレット <http://elearning.co.jp/?page_id=23108>

動作環境: http://www.smartbrain.info/?page\_id=1677

以　上